

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO NEL LIVELLO TERZO, PROFILO PROFESSIONALE DI “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, CCNL DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI PRESSO L’AZIENDA SPECIALE “RIVIERE DI LIGURIA” DELLA CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA – IMPERIA LA SPEZIA SAVONA**

### **IL DIRETTORE**

considerato che:

- in base al Piano Triennale del Fabbisogno di personale, approvato con Deliberazione n. 64 del 05/12/2022 l’Azienda ha previsto la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel livello terzo con ascrizione al profilo professionale di impiegato amministrativo-contabile del CCNL del Commercio e Servizi;
- con Deliberazione n 68 del 15.12.2022 il C.d.A dell’Azienda ha approvato lo schema di Avviso di Selezione per il personale di terzo livello del CCNL Commercio e Servizi;
- il 50% dei posti da ricoprire è riservato al personale interno con anzianità minima di cinque anni, computando anche i periodi svolti nella Aziende Speciali delle Camere di Commercio precedentemente accorpate;
- vista la dotazione organica dell’Azienda, come modificata con la deliberazione del CdA n. 64 del 05/12/2022;
- considerato che l’Azienda si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

### **RENDE NOTO**

E’ indetta una selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, di cui n. 1 riservato al personale interno, nel Livello 3°, profilo professionale “Impiegato amministrativo-contabile” con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti previste dalla declaratoria del C.C.N.L. Commercio e dalla individuazione dei profili professionali approvati dall’Azienda. Ove il posto riservato non venga attribuito al personale interessato sarà conferito, secondo l’ordine di graduatoria, ai candidati non riservatari.

Sul sito Internet dell’Azienda all’indirizzo [www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it), nella sezione Società Trasparente/ Bandi di concorso, saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa, l’aumento o la riduzione dei posti messi a concorso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n.198 e del D.Lgs. 30.3.2001 n.165.

### **Art.1**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero ricorrenza di una delle condizioni previste dall’art 38, commi 1 o 3bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
5. idoneità psico-fisica alla mansione.
6. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o maturità. Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi e deve essere resa disponibile alla Azienda Riviera di Liguria, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra citati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Coloro che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 o 3bis, del D.Lgs. 165/2001 devono inoltre allegare alla domanda, sotto pena di irricevibilità, copia della carta di soggiorno di familiare di cittadino UE o permesso di soggiorno in corso di validità.

**Non possono partecipare** al concorso coloro:

- che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa o che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni. In ordine alle restanti condanne penali, l'Azienda Speciale Riviera di Liguria si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo relativo alle mansioni delle posizioni di lavoro messe a concorso.

Alla riserva dei posti può accedere il personale di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Speciale Riviera di Liguria appartenente a livello inferiore al posto messo a concorso, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto anzidetto.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e permanere fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura in qualsiasi fase di essa nonché da parte dell'Azienda il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore dell'Azienda Speciale, per difetto dei requisiti prescritti e richiesti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

## **Art. 2**

### **Presentazione della domanda. Termini e modalità**

Le domande di partecipazione alla selezione debbono essere presentate all'Azienda Speciale della C.C.I.A.A. "Riviere di Liguria" Imperia, La Spezia, Savona con la dicitura "SELEZIONE AZIENDA SPECIALE" secondo la seguente modalità:

- all'indirizzo [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it) esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.e.c). In tal caso la domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità).

entro il termine perentorio di **30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda [www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it) nella sezione Società Trasparente/ Bandi di concorso e della Camera di Commercio Riviere di Liguria [www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it). Tale termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste.

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

La domanda deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, il modello allegato al presente bando (All. A) disponibile sul sito Internet dell'Azienda Speciale Riviere di Liguria, riportando, in forma chiara e leggibile e sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. Alla domanda dovrà altresì essere allegata obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale.

Le domande non compilate con le indicazioni di cui al modello allegato, o solo parzialmente, compilate non verranno prese in considerazione. L'Azienda si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine perentorio per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5.2.1992 n.104, che intendano avvalersi delle previsioni di cui all'art. 20, commi 1 e 2, della citata legge, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e, laddove ricorrano le condizioni di cui al successivo comma 2bis dello stesso art. 20, richiesta di avvalersi della facoltà ivi prevista.

Allo scopo di beneficiare di quanto sopra indicato relativamente ai commi 1 e 2 dell'art. 20, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione, rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da apposita struttura sanitaria pubblica, che attesti la condizione di disabilità e contenga esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove del concorso e delle conseguenti tempistiche, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti che, secondo criteri di equità e ragionevolezza, valutati dalla commissione esaminatrice, risultino atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

Nella domanda per i candidati esterni dovrà, inoltre, essere dichiarata l'accettazione incondizionata, in caso di assunzione, di prestare servizio presso una tra le sedi di Savona, Imperia e La Spezia dell'Azienda Speciale Riviere di Liguria in base alle necessità dell'Azienda stessa senza che da tale scelta consegua alcun diritto al trattamento di missione o di trasferta.

Nella domanda di ammissione i dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Speciale Riviere di Liguria che intendono partecipare alla selezione devono dichiarare, consapevoli delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, gli ulteriori titoli di studio e professionali non in possesso degli uffici e previsti dal bando ai fini della valutazione finale.

La domanda dovrà, altresì, indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli che costituiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati, come specificato dal successivo art.11. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

I titoli, di cui i candidati sono in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, devono essere dichiarati nella domanda, con le modalità di cui al D.P.R. 28. 12.2000 n.445 o allegati in copia conforme all'originale con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 dello stesso D.P.R..

I titoli rilasciati all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, secondo le modalità individuate dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. In caso di firma autografa, la stessa non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni del candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati decadranno dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere e verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazione mendace, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

La trasmissione delle domande oltre i termini e la mancata sottoscrizione comportano in ogni caso l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

### **Art. 3**

#### **Casi di esclusione**

Sono considerati casi di esclusione automatica dal concorso:

- la mancanza di sottoscrizione con firma digitale del candidato ovvero tramite firma autografa accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità;
- la mancanza di produzione di copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale allegati alla domanda di partecipazione;

- l'invio della domanda di partecipazione in modo diverso dalle modalità previste dall'art. 2;
- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda previsto dall'art. 2.

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da nominare con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, nel rispetto della normativa sulle pari opportunità di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è composta:

- dal Direttore dell'Azienda Speciale e/o dal Segretario Generale della Camera di Commercio e/o da un dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, da individuare anche tra dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio, docenti universitari e/o docenti di scuola secondaria di secondo grado.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Azienda Speciale di primo livello o di quadro.

#### **Art. 5**

##### **Articolazione della procedura**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e della prova d'esame. In sede di valutazione dei titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 20. La prova d'esame consisterà in una prova orale. L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame saranno pubblicati sul sito Internet dell'Azienda all'indirizzo [www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it), nella sezione Società Trasparente/Bandi di concorso, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 6**

##### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In tal caso la commissione esaminatrice terrà in considerazione solo i titoli completi e corredati di tutte le informazioni necessarie per la valutazione e per l'attribuzione, secondo proporzionalità matematica, del relativo punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice; il risultato verrà reso noto prima dell'effettuazione delle prove orali, tramite apposita comunicazione agli ammessi alle prove orali, secondo quanto previsto dal successivo art. 9 del bando.

La commissione esaminatrice di cui al precedente art. 4 attribuirà ai candidati i seguenti punteggi in base ai titoli dichiarati nella domanda e presentati dai soli candidati ammessi alla prova.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è pari a 20, come di seguito indicato:

A) Titoli di studio, massimo punti 2 così ripartiti:

1. Diploma di laurea triennale del nuovo ordinamento: punti 1,5. In caso di successivo conseguimento di laurea specialistica attribuzione di ulteriori 0,50
2. Diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 2

B) Titoli professionali, fino ad un massimo di punti 18, così ripartiti:

1. esperienze di servizio in attività prestata con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e/o contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso le Aziende Speciali della Camere di Commercio:

- livello 4 CCNL Commercio o superiori punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- livello 5 CCNL Commercio punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

2. esperienze di servizio in attività prestata con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e/o contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001:

- nella categoria C - CCNL Funzioni Locali, o in categoria corrispondente, e maturata in profilo analogo al posto a selezione: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- nella categoria B - CCNL Funzioni Locali, o in categoria corrispondente, e maturata in profilo analogo al posto a selezione: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

3. esperienza di servizio prestata presso aziende private, fino ad un massimo di punti 5:

- con inquadramento in un livello e profilo corrispondente al posto a selezione: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- con inquadramento in un livello corrispondente alla categoria B e in profilo analogo al posto a selezione: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I singoli contratti di durata inferiore a quindici (15) giorni non saranno considerati.

I periodi di servizio dichiarati verranno computati con esclusione di periodi di aspettativa, congedi o altri permessi non retribuiti. Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che intende produrre.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Non saranno valutati i titoli diversi da quelli sopra indicati (stage, tirocini, corsi formativi, etc ...) o mancanti di uno o più elementi da non consentire un'immediata attribuzione del punteggio ai titoli stessi.

## **Art. 7**

### **Prova orale**

Ai candidati ammessi alla prova orale verranno comunicati, a mezzo P.E.C., almeno 10 giorni prima della data del colloquio, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nonché la data e la sede in cui dovranno presentarsi per sostenere il colloquio medesimo.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- elementi della legislazione in materia di società a partecipazione pubblica;
- documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;
- elementi di contabilità generale ed analitica e adempimenti di carattere fiscale;
- legislazione in ordine agli adempimenti per acquisti di beni e servizi sottosoglia in ordine al codice degli appalti;
- conoscenza del funzionamento delle istituzioni comunitarie e del processo decisionale comunitario;
- lingua inglese;
- accertamento delle capacità informatiche del candidato, quali ad esempio i principi di base dell'informatica, l'utilizzo dei sistemi operativi, l'utilizzo degli strumenti di office automation (quali ad esempio Microsoft Word, Excel), l'utilizzo di internet e l'utilizzo della posta elettronica, tramite colloquio ed eventuale verifica tramite esercitazione sulla capacità di utilizzo dei diversi pacchetti applicativi da parte del candidato;

Immediatamente prima dell'inizio della prova orale la Commissione determinerà i quesiti da porre ai candidati per ciascuna materia di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato nel medesimo giorno sul sito dell'Azienda Speciale Riviera di Liguria [www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it), nella sezione Società Trasparente/Bandi di concorso, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua una votazione minima di 21/30.

## **Art. 8**

### **Trasparenza amministrativa**

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova orale.

Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai candidati, previa estrazione a sorte, per ciascuna delle materie d'esame.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 1 e 2 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

## **Art. 9**

### **Formulazione e approvazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando la valutazione ottenuta dal colloquio e la valutazione dei titoli.

La Commissione esaminatrice trasmette la graduatoria provvisoria di merito all'Ufficio Risorse umane dell'Azienda Riviera di Liguria, il quale procede al controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza, se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva, che viene formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati, è approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Riviera di Liguria sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e viene resa pubblica sul sito dell'Azienda Riviera di Liguria [www.asrivlig.it](http://www.asrivlig.it) nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria resterà in vigore per tre anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria stessa potrà essere utilizzata, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, secondo l'ordine di graduatoria e per le causali consentite dalla disciplina vigente in materia. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

## **Art. 10**

### **Dichiarazione dei vincitori. Presentazione dei documenti**

Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Azienda Riviera di Liguria procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati dichiarati vincitori.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'Azienda Riviera di Liguria entro un termine che verrà loro comunicato. La documentazione deve essere in data non anteriore di oltre sei mesi a quella del ricevimento dell'invito a produrli.

Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'Azienda Riviera di Liguria ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, onde verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle attribuzioni connesse al posto da ricoprire.



## **Art. 11**

### **Assunzione in servizio**

L'assunzione dei vincitori avverrà con la firma del contratto con l'inquadramento nel 3° livello del Contratto del Commercio profilo professionale di "Assistente amministrativo-contabile". Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato non si darà luogo alla stipulazione del contratto, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Agli stessi verrà corrisposto il trattamento economico spettante al personale del 3° livello del Contratto del Commercio.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **Art. 12**

### **Trattamento dei dati personali**

L'Azienda Riviera di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1 del GDPR-Regolamento UE 2016/679 di quanto segue. Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto relativo alla procedura concorsuale cui il candidato richiede di partecipare.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e in ogni caso non oltre il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Azienda Riviera di Liguria o dei soggetti che venissero nominati come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale, nel rispetto del principio di non eccedenza, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Società Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy). Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati. Il titolare del trattamento è l'Azienda Riviera di Liguria, Codice fiscale 01523290086, con sede legale in Via Quarda Superiore 16-17100 Savona.

## **Art. 13**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona del Dott. Ilario Agata il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda Riviera di Liguria, via Quarda Superiore 16, 17100 Savona, tel. 019.8314501, e.mail azienda.riviera@rivlig.camcom.it.